ПОЈАМ И ПОДЕЛА КЊИГОВОДСТВА

Циљ часа је да схватите појам и поделу књиговодства, као и да разликујете системе књиговодства.

Кључне речи: натурални и вредносни показатељи, бруто имовина, нето имовина, средства, извори средстава, билансна равнотежа, основна средства, обртна средства.

На крају часа треба да будете у стању да:

- Дефинишете појам књиговодства
- Наведете поделу књиговодства
- Схватите задатке књиговодства
- Разликујете системе књиговодства

Књиговодство је део рачуноводства у коме се води евиденција пословања предузећа у натуралним и вредносним показатељима.

Натурални показатељи су показатељи у јединицама мере. Нпр: на залихама имамо 800 литара уља, 500 кг брашна, 20 ком усисивача...

Вредносни показатељи су изражени у новцу. Нпр: На залихама имамо уља у вредности од 800.000 дин/рсд.

Количину уља смо у првом случају изразили у јединицама мере, тј литрима, а у другом случају смо његову количину у литрима помножили са ценом по литру и добили његову вредност у новцу.

Књиговодство се дели на

- **Финансијско књиговодство** (синтетичко) у коме се евидентирају
    - Прибављање и враћање финансијских средстава
    - Набавка средстава за рад
    - Набавка предмета рада
    - Продаја производа и услуга
    - Утврђивање резултата пословања
    - Обрачуни обавеза према држави
- **Књиговодство трошкова** које обухвата
    - Елементе процеса рада
    - Трошкове пословања

- Пословање по радним јединицама
- Резултате пословања радних јединица

ЗАДАЦИ КЊИГОВОДСТВА

- Утврђивање резултата пословања током једног временског периода за предузеће као целину и његове уже делове.
- Утврђивање средстава и извора средстава по обиму и структури. Имовину треба сагледати по намени и облицима а изворе према пореклу (сопствени и позајмљени). То је важно ради дужничко-поверилачких односа предузећа (колика су потраживања, колика су дуговања), да би се одржала ликвидност предузећа.
- Контрола руковања имовином предузећа. За укупна средства предузећа се задужују радници, што значи да они за њих одговарају морално и материјално (пословође, благајници, магационери...) Ова контрола се спроводи пописима и инвентарима.
- Обезбеђивање података за контролу државних органа, статистичке заводе...

СИСТЕМИ КЊИГОВОДСТВА

Разликујемо 3 система књиговодства

- паушално
- просто
- двојно

Паушално књиговодство воде власници малих радњи (СЗР, СТР...), чији годишњи промет не прелази одређени износ, па имају неке олакшице. Они воде само евиденццију наплата, улаза робе, плате запослених...Пореска обавеза се утврђује у једном паушалном износу и не зависи од обима пословања.

У **простом књиговодству** се води евиденција само о појединим деловима имовине: готовина, роба, дужници, повериоци... На основу њега се не може добити комплетна слика о пословању и оствареним резултатима предузећа.

Двојно књиговодство обухвата евиденцију свих делова имовине, на основу које се добија комплетна слика о пословању и резултатима пословања.