

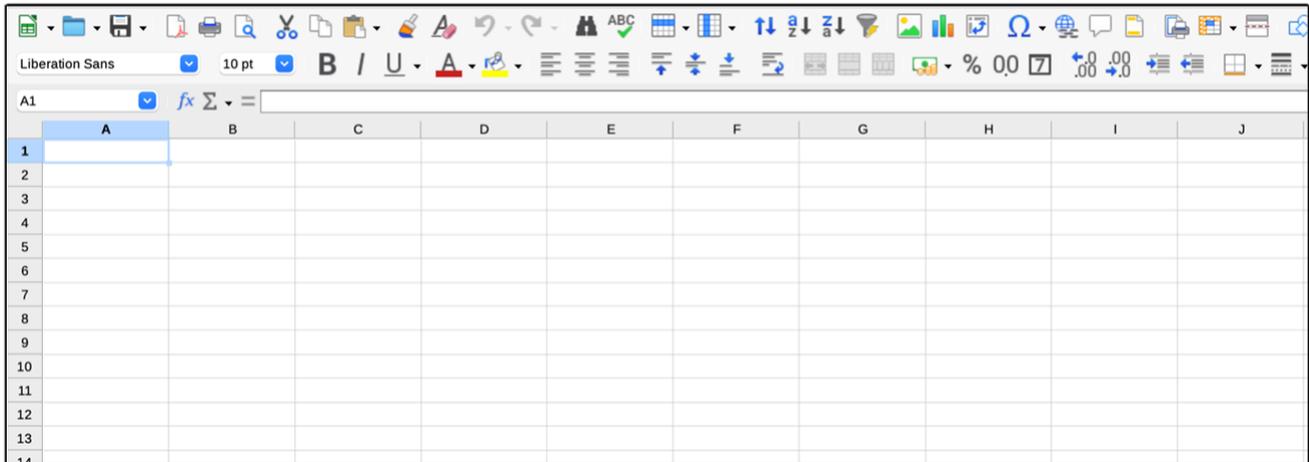
TP - Tableur

Le but de ce TP est de se familiariser avec un outil de calcul très précieux appelé « **tableur** ».

Le tableur se présente sous la forme d'un grand tableau qui possède autant de lignes et de colonnes qu'on le souhaite.

Le tableur peut effectuer beaucoup de calculs.

- 1) Ouvrir le logiciel tableur.
- 2) On obtient une fenêtre ressemblant à celle ci-dessous :

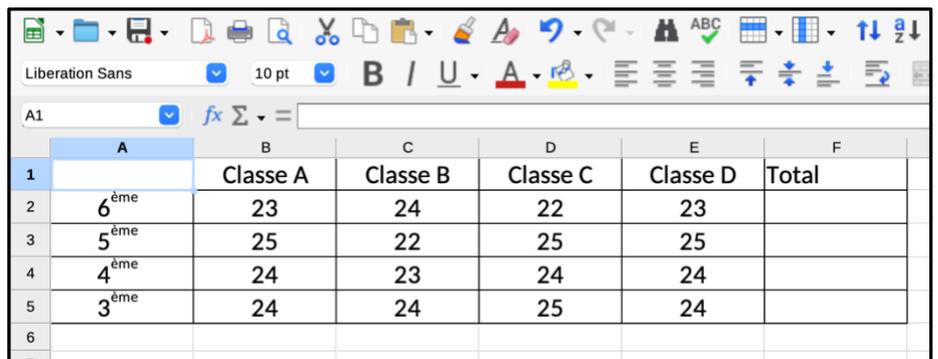


Exercice n°1

Créer la feuille de calcul correspondant au tableau ci-dessous.

	Classe A	Classe B	Classe C	Classe D	Total
6 ^{ème}	23	24	22	23	
5 ^{ème}	25	22	25	25	
4 ^{ème}	24	23	24	24	
3 ^{ème}	24	24	25	24	

On obtient le tableau suivant :



A retenir : Chaque case, appelée **cellule** peut être repérée par une adresse (un peu comme aux échecs ou à la bataille navale).

Par exemple, la cellule où il est écrit « 6^{ème} » est repérée par l'adresse A2 (colonne A ligne 2).

- 3) Donner l'adresse de la cellule où il est écrit le mot « Total » :
- 4) Donner l'adresse des cellules où il est écrit le mot « 5^{ème} » ; « 4^{ème} » et « 3^{ème} » :

Le but de l'exercice va être de remplir la colonne « Total » du tableau.

Pour cela, il suffit de demander à l'ordinateur de calculer la somme des effectifs pour chaque niveau 6^{ème}, 5^{ème}, 4^{ème} et enfin 3^{ème}.

5) Cliquer sur la cellule F2

6) Taper : `= SOMME(B2: E2)` → ceci permet de calculer la somme de la cellule B2 à la cellule E2.

A retenir : En étant dans une cellule, pour que l'ordinateur entre en mode « calcul », il faut toujours commencer par un signe =

7) Effectuer la même chose pour les niveaux 5^{ème}, 4^{ème} et 3^{ème}, c'est-à-dire la somme des effectifs de chaque niveau.

8) Compléter le tableau sur l'énoncé de l'exercice n°1 avec les valeurs écrites à l'écran.

Exercice n°2

Cette entreprise emploie 4 représentants. Chacun d'entre eux a effectué un chiffre d'affaires par trimestre.

Nom du représentant	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
Maxime	87 200	88 200	75 700	94 200
Legendre	66 200	72 200	70 400	83 700
Sertif	104 400	100 800	103 100	109 000
Martinaud	89 200	80 200	81 500	86 900

1) Créer ce tableau dans une autre feuille (Feuille 2 en bas à gauche de l'écran).

2) Ajouter les lignes et colonnes nécessaires ainsi que les formules pour calculer :

- les totaux annuels par représentant (en vert)
- le total du chiffre d'affaires de l'entreprise pour chaque trimestre (en bleu)
- le chiffre d'affaires total de l'entreprise (en rouge).

3) Quel était le chiffre d'affaires total de l'entreprise ?