

PRÁCTICAS DE CAJA CHICA

Almacenes "El Tigre" en fecha 02 de enero de 2016 entrega a su empleado (Cajero) Sr. Pedro Vargas la suma de ₡100 000,00 para que maneje como caja chica y cubra algunos gastos menores. Para este objeto gira el cheque N° 59601 del Banco Nacional de Costa Rica por la suma indicada y a la orden del Sr. Pedro Vaca.

El Sr. Pedro Vargas en fecha 15 de enero de 2006 presenta la siguiente rendición de gastos:

Rec.Nº.015 de 4/01/16 por limpieza de Oficinas	₡ 5 000,00
Rec.Nº.016 de 6/01/16 por reparación bicicleta-mensajero	₡ 6 000,00
Rec.Nº.017 de 9/01/16 por donaciones y limosnas	₡ 8 000,00
Fact.Nº.4578 de 9/01/16 de Talleres Royal por reparación de una máquina de escribir	₡13 000,00
Fact.Nº.045 de 12/01/16 por compra de gasolina para vehículos	₡ 9 000,00
Fact.Nº.798 de 14/01/16 carpintería Salí, por reparación de sillas	₡12 000,00
Fact.Nº.185 de 14/01/16 de Garaje Toyota reparación Vehículos	₡ 3 100,00

Al contar las monedas y billetes se determina que hay ₡55 000,00. Todo faltante es asumido por Pedro Vargas. Todo sobrante se registra en una cuenta de ingresos.

Elabore los asientos correspondientes.



La empresa **Jabillos S.R.L.** posee una caja chica por ₡ 30 000,00 para manejar desembolsos en forma eficiente. El 15-4-15 el encargado del manejo de dicho fondo solicitó que se aumentara el monto del mismo debido a que las reposiciones se estaban realizando con demasiada frecuencia. Una vez analizados los argumentos presentados, se decidió aumentar el monto de dicho fondo a ₡ 20 000,00.

El 29-4-15 el encargado del manejo de fondo solicitó la reposición del mismo de acuerdo a la siguiente relación:

Comprobantes por pago:

Fletes en compras	₡	8 700,00
Traslado de personal	₡	11 270,00
Gastos Varios	₡	2 400,00
Timbres Fiscales	₡	2 500,00
Estampillas	₡	3 500,00
Artículos de Oficina	₡	11 150,00

El Efectivo en caja chica es de ₡ 10 800,00

A los efectos de reponer el fondo se emitió un cheque

Se pide: registrar en el diario principal el aumento y la reposición de caja. Todos faltante o sobrante los asume la empresa.

El 1 de Marzo de 2014 se estableció un fondo fijo de caja chica por ¢300 000,00. El 18 de ese mes se presentó el siguiente resumen de esta caja chica:

Facturas por papelería	¢ 86 200,00
Facturas por gasolina	¢115 400,00
Facturas por pasajes	¢ 32 600,00
Facturas por publicidad	¢ 8 500,00

El efectivo disponible a esa fecha era de ¢54 300,00. A su vez, el mismo 18 de Marzo se ha decidido disminuir el fondo fijo en ¢50 000,00.

1. Confeccione los asientos de diario correspondientes a los movimientos realizados por concepto de caja chica.
2. Elabore el cuadro de reintegro de la caja chica.



Súper Llantas del Valle, S.A., estableció su fondo de caja chica el 1 de Julio de 2014.

El 14 de Julio el custodio presentó el siguiente resumen de la caja chica:

Papelería	¢ 8 840,00
Gasolina	16 510,00
Pasajes	208,00
Servicio telefónico	2 860,00
Repuestos	2 340,00

El efectivo disponible era por ¢8 242,00.

En esta oportunidad no hubo faltantes ni sobrantes.

El 31 de Julio, el resumen de gastos que presentó el custodio fue el siguiente:

Papelería	¢10 946,00
Servicio Eléctrico	3 536,00
Gasolina	2 340,00
Cafetería	7 800,00

El efectivo disponible era por ¢14 040,00.

Con base en lo anterior prepare los asientos correspondientes y el cuadro del reintegro de caja chica.

